



## **Bildschirmaufzeichnung/Screencast mit Corel Live Screen Capture**

Stand: Okt. 2020

### **Inhaltsverzeichnis**

1	Allgemeine Hinweise zur Erstellung audiovisueller Inhalte .....	2
2	Programminstallation und Start.....	3
3	Einstellungen .....	5
4	Aufnahme starten .....	6
5	Weiterführende Informationen.....	7
6	Abbildungsverzeichnis der Screenshots .....	7



## 1 Allgemeine Hinweise zur Erstellung audiovisueller Inhalte

- Nutzen Sie bei PowerPoint:
  - 16:9 Vorlagen
  - Vorlagen der entsprechenden Institution
- Idealerweise kürzere Aufnahmen mit weiterführende Informationen verwenden
  - ergänzen Sie die Aufnahme um PDFs, Literaturhinweise, Links etc., um die Interaktion zu steigern
- Zu jeder Videoaufzeichnung möglichst die Präsentation als PDF, damit Links angewählt werden können
  - Alternativ Links als QR in Präsentation hinterlegen
- Fotos/Bilder/Grafiken/Videos
  - integrieren Sie unterschiedliche Formate, um die Präsentation vielfältig zu gestalten
  - erstellen Sie diese Inhalte nach Möglichkeit selbst
- Korrekt zitieren
  - Material, welches nicht von Ihnen stammt, als solches kennzeichnen → Quelle angeben (Urheberrecht, Markenrecht etc.)
- Idealerweise nicht das sagen, was auf den Folien steht (keine VORLESUNG)
  - Besser Folien als Orientierung/Kurztext des Gesagten verstehen oder gar im Folientext andere Informationen als im Gesagten vermitteln
- Bei der Aufzeichnung Bezug zu den Folien herstellen → „Wie Sie hier sehen“ und Nutzung des Mauszeigers, um auf Text/Bilder etc. aufmerksam zu machen
  - Oder „Wie Sie auf der rechten Seite sehen“ → Sprich klar formulieren, worauf Sie sich beziehen, wenn Sie auf Bilder o. ä. Bezug nehmen
- Mikrofon
  - die beste Tonqualität erhalten Sie mit Hilfe eines externen Mikrofons
  - Sie können auch ein handelsübliches Headset verwenden
  - Falls Sie das eingebaute Mikrofon eines Laptops benutzen, wird die Tonqualität nicht sehr gut sein. Achten Sie umso mehr darauf, Umgebungsgeräusche gering zu halten
- Möglichst im Stehen referieren
  - Besser für Rhetorik und Klang
- In einem Raum aufzeichnen, der nicht hallt
  - Bspw. sind vollgepackte Räume gut, da Schall „geschluckt“ wird - Umgebungsgeräusche minimieren
  - Die Aufnahme sollte in einem ruhigen Raum gemacht werden
  - Achten Sie darauf, dass während der Präsentation keine lauten Geräusche im Hintergrund sind
  - Vermeiden Sie während der Aufnahme Tippen an der Tastatur oder laute Klickgeräusche der Maus



## 2 Programminstallation und Start

Unter [Software](#) (Lizensierung über Universitätsmedizin Leipzig) finden Sie u. a. auch Software zur Videobearbeitung. Neben *Camtasia* und *Power Point* Bildschirmaufnahmen bietet das Programm *Live Screen Capture* (beim Programm *Corel Video Studio* inkludiert) die Möglichkeit, Ihren Bildschirm, Mausbewegungen und Audio aufzuzeichnen. Wenn Sie nicht über *PowerPoint* oder *Camtasia* verfügen, können Sie sich via Ticket an Bereich 1 die Software *Corel Live Screen Capture* (Programm zur Bildschirmaufzeichnung) kostenfrei installieren lassen. Hier finden Sie ein [Online-Tutorial](#) alternativ zur vorliegenden Textanleitung zur Nutzung dieses Programms.

Öffnen Sie das Programm *Live Screen Capture*, indem Sie auf das Windows-Symbol (hier Windows 10) unten links in der Ecke klicken und bei der Lupe den Suchbegriff „Live Screen Capture“ eingeben. (Abb. 1)

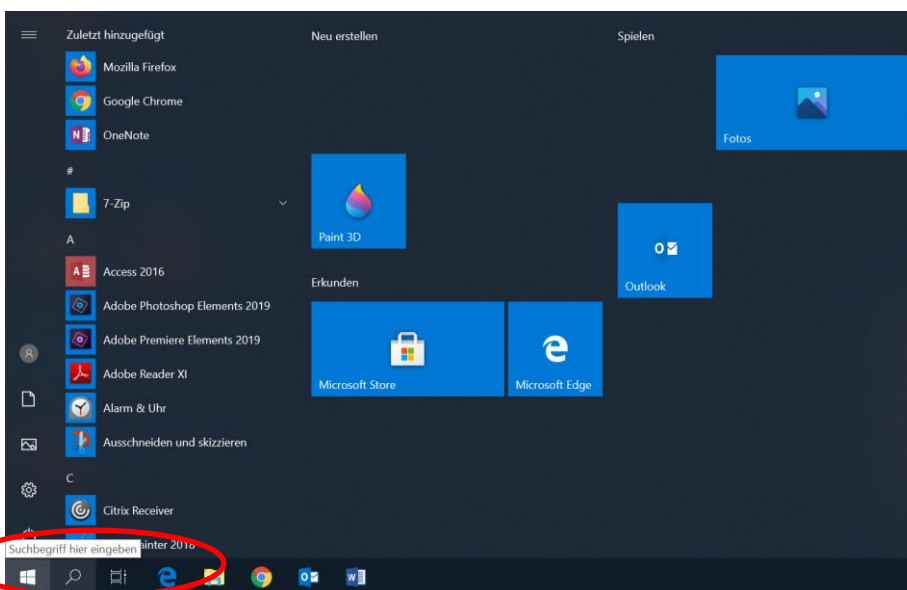


Abb. 1: Startfläche

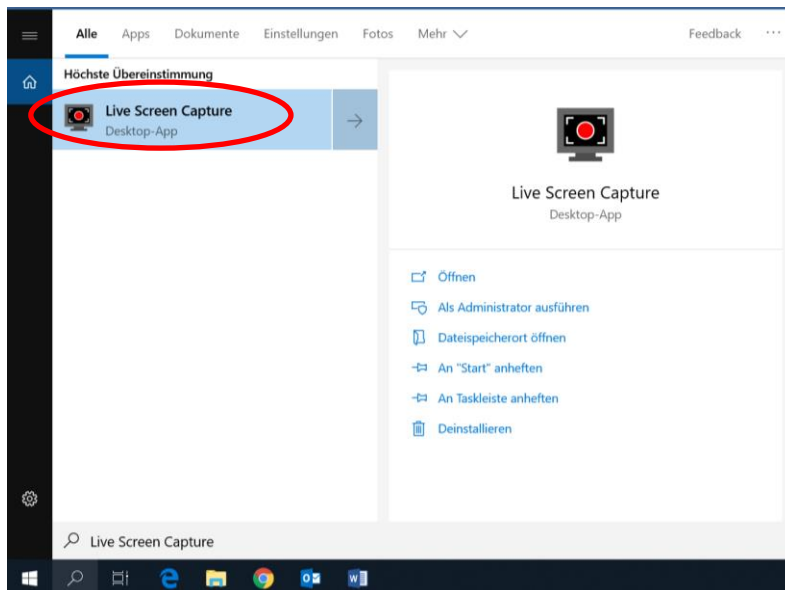


Abb. 2: Live Screen Capture öffnen

Öffnen Sie das Programm.

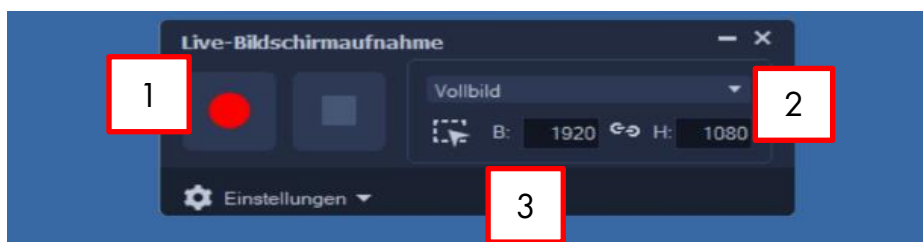


Abb. 3: Programmoberfläche

Folgende Anzeige öffnet sich (Abb. 3) und hat verschiedene Funktionen:

- 1.: Roter Button: *Start, Stopp* und *Pause* der Aufzeichnung
  - Bei Start: Countdown startet mit 3 Sekunden.
  - *F10* stoppt die Aufnahmen, *F11* pausiert sie, bzw. setzt sie fort
- 2.: Hier können Sie den aufzunehmenden Rahmen bestimmen.
  - *Vollbild*
  - *Benutzerdefiniert*: entweder können Sie den aufzunehmenden Rahmen manuell eingeben oder ganz einfach durch ziehen des blauen Rahmens einstellen (Abb. 4).
- 3. *Einstellungen* (Abb. 5) öffnet Menü (siehe nächsten Kapitelpunkt 3)

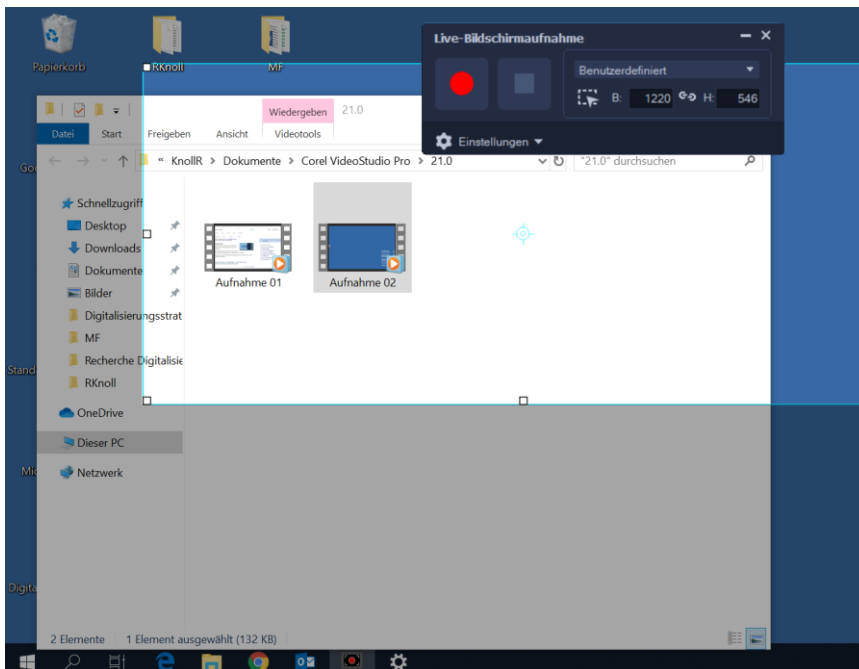


Abb. 4: Auswahl des Aufnahme Rahmens

### 3 Einstellungen

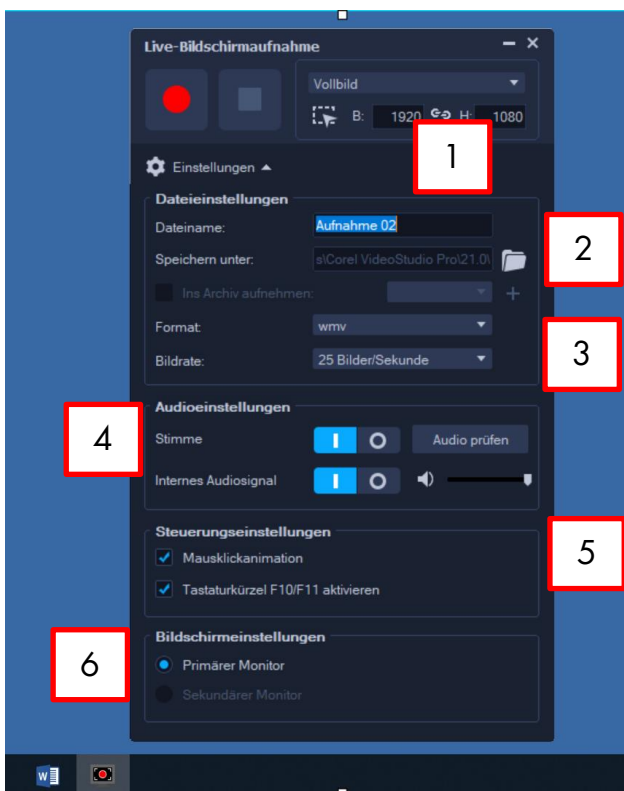


Abb. 5: Einstellungen



Wenn Sie auf den Button *Einstellungen* klicken, öffnet sich ein Menü, unter dem Sie Verschiedenes auswählen können (Abb. 5.)

- *Dateieinstellungen* (1-3):
  - *Dateiname*: (1) Benennen Sie die Datei, die Sie erstellen. Verwenden Sie hierzu unbedingt klar zuordenbare Namen und ein Datum, damit die Datei leicht zugeordnet und wiedergefunden werden kann:  
JJMMTT[*Datum der Lehrveranstaltung, falls bspw. UaK, dann Datum des ersten UaK*]*\_Fach\_Thema\_Referent\_#[falls Sie mehrere Dateien erstellt haben]*  
Beispiel: 200417\_QSB-08\_Notfallchirurgie\_Dr\_Mueller\_01.mp4;  
200417\_QSB-08\_Notfallchirurgie\_Mueller\_02.jpg etc.
  - *Speichern unter* (2): Wählen Sie den Ort, an der Ihre Datei gespeichert werden soll
  - (3) *Format*: wenn möglich *mp4*, ansonsten *wmv* auswählen
  - (3) *Bildrate*: 25 Bilder/Sekunde
- *Audioeinstellungen* (4):
  - Allgemein: die beste Tonqualität erhalten Sie mit Hilfe eines externen Mikrofons. Sie können auch ein handelsübliches Headset verwenden
  - Falls Sie das eingebaute Mikrofon eines Laptops benutzen, wird die Tonqualität nicht sehr gut sein. Achten Sie umso mehr darauf, Umgebungsgeräusche gering zu halten
  - Aktivieren Sie *Stimme*, um aufzunehmen
  - Testen Sie die Funktion unter *Audio prüfen*
  - Aktivieren Sie *Internes Audiosignal*, um z. B. Ton aus einem Video in Ihrer Präsentation mitaufzunehmen
- *Steuerungseinstellungen* (5)
  - *Mausklickanimationen*: aktivieren, um Mausklücke visuell zu verdeutlichen (empfohlen)
  - *F10/F11* aktivieren, um die Aufnahme zu stoppen, pausieren und fortzusetzen (empfohlen)
- *Bildschirmeinstellungen* (6)
  - *Primärer Monitor* auswählen

## 4 Aufnahme starten

- Starten Sie Ihre Aufzeichnung nun mit Klick auf den roten Button (Abb. 3). Die Schaltfläche verschwindet, es erscheint ein Countdown mit 3 Sekunden (Abb. 6)
- Ihr Bildschirm und Ton wird nun aufgezeichnet.



- Sie können mit *F10* die Aufnahme stoppen und mit *F11* pausieren und dann wieder fortsetzen.
- Wenn Sie fertig sind, beenden Sie die Aufnahme. Die Aufnahme wird automatisch an dem Speicherort gespeichert, den Sie davor in den Einstellungen ausgewählt haben.
- Der Speicherort öffnet sich automatisch und Sie können Ihre aufgenommene Datei anschauen und überprüfen.



Abb. 6: Start der Aufnahme

## 5 Weiterführende Informationen

Autorin: Roberta Knoll ([roberta.knoll@medizin.uni-leipzig.de](mailto:roberta.knoll@medizin.uni-leipzig.de))

Bei Fragen wenden Sie sich an Alexander Lachky, Beauftragter für Medien, Referat Lehre der Medizinischen Fakultät ([alexander.lachky@medizin.uni-leipzig.de](mailto:alexander.lachky@medizin.uni-leipzig.de)).

## 6 Abbildungsverzeichnis der Screenshots

Abb. 1: Startfläche .....	3
Abb. 2: Live Screen Capture öffnen .....	4
Abb. 3: Programmoberfläche .....	4
Abb. 4: Auswahl des Aufnahme Rahmens .....	5
Abb. 5: Einstellungen .....	5
Abb. 6: Start der Aufnahme .....	7