



Sekretär (m/w/d) (7990)

Institut für Rechtsmedizin

in Teilzeit 20 Std./Woche, befristet auf 3 Monate (Krankheitsvertretung)

TV-L EG 5

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Herausforderungen

- Schreiben von Gutachten und Briefen nach Phonodiktat
- Telefondienst
- Verwaltungstätigkeit
- Schreiben von SAP-Rechnungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich kaufmännische Büroorganisation, Sekretariat oder vergleichbares
- EDV-Kenntnisse (MS Office)

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.200 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und der Hebammenkunde.

Alle Bewerbungen sind unter Angabe der Ausschreibungsnummer bis spätestens **12.10.2022** schriftlich einzureichen und an den Bereich Personal der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig, Liebigstraße 27, Haus E, 04103 Leipzig, zu richten. Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden, sondern ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerber finden Sie [hier](#).

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt **Professor Dr. Jan Dreßler** unter 0341/ 97-15152 bzw. Jan.Dressler@medizin.uni-leipzig.de.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.