



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Wissenschaftliche  
Weiterbildung

## INFORMATIONEN ZUR ONLINE-BEWERBUNG IM STUDIENPORTAL ALMAWEB DER UNIVERSITÄT LEIPZIG

Liebe Teilnehmerinnen, liebe Teilnehmer der berufsbegleitenden Weiterbildung,  
die Bewerbung für einen Studiengang erfolgt ausschließlich über das Studienportal  
AlmaWeb (<https://almaweb.uni-leipzig.de/>)

Neubewerber registrieren sich bitte zunächst, indem sie sich ein Benutzerkonto anlegen.  
Die Daten zum Einloggen auf AlmaWeb (Benutzername und Passwort) werden Ihnen  
automatisch innerhalb weniger Minuten an die von Ihnen bei der Registrierung  
angegebene E-Mail-Adresse (=Benutzername) geschickt.

Studenten der Universität Leipzig bewerben sich mit ihren bisherigen Zugangsdaten.

**Beim ersten Einloggen werden Sie gebeten, Ihr Passwort zu ändern. Bitte bewahren Sie sich  
dieses neue Passwort gut auf.**

Unter dem Link „Bewerbung“ können Sie sich über die Funktion „Im Studienangebot  
suchen“ für den gewünschten Studiengang bewerben.

Wählen Sie bei Abschlussart „**Zertifikat**“ und klicken auf das Feld mit der Aufschrift  
„Suchen“.

**Suchkriterien**

**Fach**  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.

ALLE ▾

**Zulassungsbeschränkung**  
Hier können Sie das Studienangebot auf zulassungsfreie oder zulassungsbeschränkte Fächer einschränken.

ALLE ▾

**Abschlussart**  
Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.

ZERTIFIKAT ▾

**Fachsemester**  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Semester  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

ALLE ▾

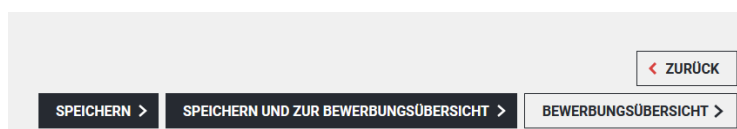
SUCHEN >    ZURÜCKSETZEN >

Bei den Suchergebnissen wählen Sie nun den Studiengang **Toxikologie und Umweltschutz** aus. Klicken Sie hier auf das Feld „Bewerben“.

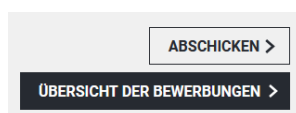
**Folgende Abschnitte müssen Sie jetzt ausfüllen:**

Abschnitte	
Bezeichnung	Status
<a href="#">Angaben zum Studienwunsch</a>	
<a href="#">Angaben zur Person</a>	
<a href="#">Angaben zur Anschrift</a>	
<a href="#">Hochschulzugangsberechtigung</a>	
<a href="#">Berufspraktische Tätigkeit</a>	
<a href="#">Hochschule der Ersteinschreibung</a>	
<a href="#">Angaben zum Studienverlauf</a>	
<a href="#">Rechnungsadresse</a>	
<a href="#">Abschließende Erklärung</a>	

Nachdem Sie auch alle anderen Abschnitte ausgefüllt haben, klicken Sie auf das Feld mit der Aufschrift „Speichern und zur Bewerbungsübersicht“. Hier sehen Sie alle Abschnitte zur Bewerbung sowie ihren Bewerbungsstand und Benutzerdaten.



**Sollten alle Angaben stimmen, klicken Sie jetzt auf das Feld mit der Aufschrift „Abschicken“.**



Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmail, in der Sie aufgefordert werden den Antrag auf Einschreibung auszudrucken. Diesen schicken Sie per Post mit den angegebenen Unterlagen an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

Solange Sie die Bewerbung noch nicht abgeschickt haben, sind Änderungen jederzeit möglich. Haben Sie alle Angaben vollständig und korrekt ausgefüllt (Status OK), können Sie die Bewerbung abschicken.

Unter dem Link „Meine Bewerbungen“ auf AlmaWeb können Sie jederzeit den Stand Ihrer Bewerbung nachvollziehen.

Ihre Bewerbungsnummer (BW) finden Sie in der Detailansicht der Bewerbung unter Bewerbungsstand.

## **Hinweise**

### **Die elektronische Meldung über die Krankenversicherung**

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

#### ***gesetzlich versichert:***

1. Bitte gehen Sie in Ihrem AlmaWeb Portal unter den Menüpunkt Benutzerkonto > Krankenkassendaten. Wählen Sie Ihre Krankenkasse aus dem Dropdown-Menü aus und tragen Sie Ihre Versichertennummer ein (zu finden u.a. auf der Chipkarte).
2. Informieren Sie Ihre Krankenkasse, Sie der Universität Leipzig als Versicherte/n zu melden. Geben Sie dazu folgende Daten der Universität Leipzig an:

Betriebsnummer KK05456707 und  
Absendernummer H0002598.

#### ***privat versichert:***

Eine gesetzliche Krankenkasse muss die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht prüfen und melden. Geben Sie bei der prüfenden gesetzlichen Krankenkasse folgende Daten der Universität Leipzig an:

Betriebsnummer KK05456707 und  
Absendernummer H0002598.

In Ihrem AlmaWeb Portal müssen Sie keine Angaben hinterlegen.