



## Wir suchen...

# Studentische Hilfskraft (m/w/d)

**Eintrittstermin: sofort**

**Arbeitsumfang: 10h/ Woche (auch teilbar)**

**Arbeitszeiten: flexibel**

### Aufgaben:

- Logistik der Arztbriefschreibung stationäre PatientInnen der Zentralen Notaufnahme/ Beobachtungsstation: Formatierung, Fehlerkorrektur, Datenabgleich, Unterschrifteneinholung, Versand und Archivierung
- Ansprechpartner für Rückfragen bei MDK-Anfragen

### Ihr Profil:

- StudentIn der Humanmedizin
- Medizinische Grundlagenkenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten und Zeitmanagement
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Bei Interesse bitt ein kurzes Anschreiben mit Lebenslauf an [mb-zna@medizin.uni-leipzig.de](mailto:mb-zna@medizin.uni-leipzig.de). Wir melden uns dann bzgl. eines Vorstellungsgespräches!

Auskünfte erteilt Frau Müller/ Sekretariat Zentrale Notaufnahme/ Beobachtungsstation unter 0341/ 97 17968 bzw. [mb-zna@medizin.uni-leipzig.de](mailto:mb-zna@medizin.uni-leipzig.de).