

UNIVERSITÄTSKLINIKUM LEIPZIG AÖR



**Institut für Laboratoriumsmedizin,
Klinische Chemie und Molekulare Diagnostik**
Direktor: Prof. Dr. med. Joachim Thiery

Paul-List-Straße 13/ 15
04103 Leipzig

Tel. +49-341-97 22200
Fax +49-341-97 22209
thiery@medizin.uni-leipzig.de

06.11.2018

Laborrundschreiben an die Einsender des ILM

„Nachforderungen von Laborparametern im LabCentre I.i.c.“

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

bitte nutzen Sie ab sofort zur Nachforderung von Laborparametern das Laborprogramm – LabCentre I.i.c.! **Dazu bitten wir Sie um Beachtung der unten stehenden Kurzanleitung.** Alternativ können Nachforderungen auch per Fax (22229), mit dem im Anhang aufgeführten Formular, an das ILM geschickt werden.

Die Rufnummer der Leitstelle des Zentrallabors (22222) nutzen Sie bitte zukünftig ausschließlich für Ihre Nachfragen!

Bitte beachten Sie zur Nachforderung außerdem folgende Informationen:

- Nachforderungen werden mit normaler Priorität behandelt, auch wenn der ursprüngliche Auftrag z.B. als "Notfall" angelegt wurde.
- Nachforderungen sind nur für Parameter möglich, deren Stabilität zeitlich noch gewährleistet ist.
- Unter "Laboraufträge > Nachforderungsliste" können die abgelehnten Nachforderungen eingesehen werden. Diese öffnet sich automatisch beim Start von LabCentre I.i.c.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen jederzeit gerne für Ihre Fragen unter Tel. 22221 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. med. Joachim Thiery

Prof. Dr. rer. nat. Uta Ceglarek

Anleitung zur Nachforderung per LabCentre I.i.c

Nach Auftragsanlage können Aufträge in der Statusliste nachverfolgt werden:

The screenshot shows the LabCentre I.i.c software interface. The title bar reads 'LabCentre I.i.c verbunden mit Datenbank: ZENTRALLABOR Job-Nr.: S5071436 - Client-ID:'. The menu bar includes 'Sitzung', 'Bearbeiten', 'Laboraufträge', 'Laboregebnisse', 'Programmeinstellungen', and 'Fenster?'. The toolbar contains various icons, with a red arrow labeled '1' pointing to the 'Statusliste' icon. The main window displays a 'Statusliste' table with columns: 'Auftrag', 'Datum', 'Zeit', 'Patient', 'Geb-Dat', 'Fall-Nr', 'Einsender', and 'Hinweise'. The table contains several rows of data, with different colors indicating status: red (not activated), blue (activated), and yellow (reorderable). A red arrow labeled '2' points to a red row, a red arrow labeled '3' points to a blue row, and a red arrow labeled '4' points to a yellow row. A context menu is visible over the yellow row, showing 'Nachforderung'.

Auftrag	Datum	Zeit	Patient	Geb-Dat	Fall-Nr	Einsender	Hinweise
10000018	09.07.2018	09:00:00	Auftrag, Angelegt	01.01.1961	80199015	Test-Kurz	
6270153	20.06.2018	10:27:00	Test, Heute A.	22.03.1924	80197232	Test-Kurz	
6270171	20.06.2018	10:32:00	Test, Heute B	23.07.1955	80197233	Test-Kurz	
6270209	20.06.2018	10:43:00	Test, Heute C	04.05.1955	80197234	Test-Kurz	
6270221	20.06.2018	10:46:00	Test, Heute D	05.05.1955	80197235	Test-Kurz	
6267425	19.06.2018	10:48:00	Test, Test	20.10.1958	80192132	Test-Kurz	
6103752	12.04.2018	14:27:00	Test, Test	20.10.1958	80192132	Test-Kurz	
6267422	19.06.2018	10:49:00	Ifobi Test, 10	01.01.1970	80197078	Test-Kurz	
10000019	09.07.2018	09:03:50	Auftrag, Aktiviert	unbekannt	80199017	Test-Kurz	
10000020	09.07.2018	09:07:06	Auftrag, Nur Edta Aktiviert	unbekannt	80199020	Test-Kurz	
8139043	04.07.2018	15:38:32	S Test., Pap8	12.03.1944	80198673	Test-Kurz	
8132676	02.07.2018	10:00:13	Test, Te	unbekannt	80198337	Test-Kurz	
6261235	22.06.2018	11:16:42	Test, Test	16.06.2018	80196928	Test-Kurz	
10000016	06.07.2018	11:24:01	Test, Test	20.10.1958	80192132	Test-Kurz	
8135831	03.07.2018	12:15:15	Test4, Te	unbekannt	80198508	Test-Kurz	

1: Statusliste öffnen: öffnet eine Übersicht aller offenen Aufträge einer Organisationseinheit (Station, Ambulanz oder Fachrichtung).

2: Noch nicht aktivierte Aufträge (rot): Diese sind noch nicht im Labor eingegangen bzw. eingelesen. **Nachforderungen können per Doppelklick durchgeführt werden (wie bisher).**

3: **Bereits** im Labor aktivierte Aufträge Proben (rosa, blau, gelb).

4 Parameterabhängig können Nachforderungen bis zu 6 Tage nach Laboreingang per Rechtsklick durchgeführt werden.

Weiteres:

- Nachforderungsliste: unter "Laboraufträge > Nachforderungsliste" können die abgelehnten Nachforderungen eingesehen werden. Diese öffnet sich automatisch beim Start von LabCentre I.i.c.
- Nachforderungen per Rechtsklick werden mit normaler Priorität behandelt, auch wenn der ursprüngliche Auftrag z.B. als "Notfall" angelegt wurde.
- Nachforderungen per Rechtsklick können nur für Materialien durchgeführt werden, die im Labor eingegangen sind. Im obigen Beispiel können keine Parameter im Serum nachgefordert werden, da das Material noch nicht aktiviert ist.
- Nachforderungen per Rechtsklick können nur für Parameter durchgeführt werden, deren Stabilität zeitlich noch gewährleistet ist. Zum Beispiel sind 4h nach Aktivierung im Labor die meisten Blutbildparameter und Gerinnungsparameter nicht mehr anklickbar.
- Bei noch nicht aktivierten Aufträgen kann per Doppelklick alles nachgefordert werden. Dabei ist zu beachten, dass ggf. weitere Materialien und neue Materialabnahme benötigt werden.
- Grundsätzlich können elektronische Nachforderungen nur für die elektronisch erstellten Aufträge über LabCentre I.i.c betätigt werden.