



Stellenausschreibung

Das Institut für Sozialmedizin, Arbeitsmedizin und Public Health (ISAP) der Universität Leipzig sucht

**eine studentische Hilfskraft (m/w/d)
zur administrativen und organisatorischen Unterstützung**

Arbeitszeit (bis zu 50 Std./Monat möglich), idealerweise 5 Std. freitags, restliche Stunden flexibel/nach Absprache innerhalb der Kernarbeitszeit möglich. Vergütung nach Tarif (aktuell 10,63 €/Std., voraussichtlich ab 01.10.2022 12,00 €/Std.)

Die wesentlichen Aufgaben dieser Stelle umfassen unter anderem die Unterstützung in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung der anstehenden Inventur, die Pflege und das Erstellen von Excel-Dateien sowie das Erledigen anfallender Korrespondenz.

Voraussetzung für diese Stelle sind eine sichere Beherrschung des MS-Office Pakets (Word, Excel, PowerPoint), Freude am Schreiben sowie Textsicherheit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Bei Interesse an dieser Ausschreibung richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Immatrikulationsbescheinigung) bitte per E-Mail an diana.stoetzer@medizin.uni-leipzig.de

Leipzig, Juli 2022