UNIVERSITÄT LEIPZIG

Medizinische Fakultät

Informationen

ERASMUS+ Outgoing

Leipzig, im April 2026

ABLAUF ERASMUS

Übersicht: https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa-erasmus#c752348



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Stabsstelle Internationales

Erasmus+

Checkliste Erasmus+ Studium

für Aufenthalte ab 01.08.2025

Folgende Dokumente müssen Studierende bei der Stabsstelle Internationales (SI) im Portal für Auslandsaufenthalte hochladen.

Weitere Informationen und die Formulare finden Sie auf der Webseite der SI.
Eine Übersicht über eingereichte Dokumente finden Sie in der Speicherwolke.

Bei Fragen, melden Sie sich per E-Mail an erasmus.studium@uni-leipzig.de.

Vor dem Beginn des Erasmus+ Studium

Nominierung durch Erasmus+ Fachkoordination

- informieren zu Bewerbung und Frist bei Erasmus+ Fachkoordination

DIE NÄCHSTEN SCHRITTE

- Referat Lehre nominiert an den Gastuniversitäten
- Gastuniversitäten melden sich mit Hinweisen z.B. Einschreibemodalitäten ggf. Anforderung von weiteren Unterlagen (Transcript of records bitte bei mir/dem Prüfungsamt anfragen), Informationen zum Online-Sprachtest
- **Online-Registrierung bei der Stabsstelle Internationales der Uni Leipzig = Antrag auf Gewährung des Erasmus-Stipendiums**
- Erstellung des Learning Agreements
- weitere Vorbereitung auf den Aufenthalt z.B. Unterkunft organisieren, Sprache lernen!, ggf. Visum

ERASMUS+ Registrierung in der Stabstelle Internationales

- **Online-Registrierung** – Zugriff **nur** mit UNI-Login […@studserv.uni-leipzig.de]
  - ab sofort bis 15.06.24 für Winter- und Sommersemester 2026/27 und 01.09.- 01.11.25 Sommersemester 2027
  - **zusammen** mit -Fördervereinbarung (Antrag zur Bewilligung des Stipendiums)
  - **Dokumente unterschrieben einreichen**

Hinweise zum Vorgehen: https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/250312_SI_Erasmus-Checkliste-Studium_DE.pdf

ONLINE LEARNING AGREEMENT

- Vereinbarung Studienplan zwischen Heimat-/Gasthochschule und Studierendem
- Erstellung: Homepage der Gasthochschule nutzen bzw. im dortigen International Office nachfragen
- Richtwerte (pro Semester): min. 20 LP/ECTS fachbezogen, 30 LP sollen angestrebt werden
- bevorzugt „Kleine Fächer“ wählen z.B. Augenheilkunde (siehe auch Anrechnung nach dem Aufenthalt)
- Grundlage für Auszahlung Stipendium

ONLINE LEARNING AGREEMENT

- Email von der Stabsstelle Internationales + Klickanleitung für die Erstellung im **MoveOnPortal**
- Papierversion nur, wenn Gastuni darauf besteht

- unter „Anerkennungsbedingungen“ muss folgender Satz stehen

„Under German law, the recognition of medical students academic achievements at a host university is not carried out by the home institution but by an external authority. Students will be advised according to the Medical Study Regulations.”

AUSZAHLUNG ERSTE RATE

Die erste Auszahlung Ihrer ERASMUS+ Förderung erhalten Sie, nachdem Sie

- die **Online-Registrierung**,
- das **Learning Agreement**,
- die **Vereinbarung über eine ERAMUS+ Förderung** und
- die **Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule** eingereicht haben.

Innerhalb von **30 Tagen** zahlt die SI den finanziellen Zuschuss aus.

Finanzielle Unterstützung

- Keine Studiengebühren an der Gasthochschule
- ländergestaffeltes Stipendium (30 Tage = 1 Monat) Stand 2026
  - **Ländergruppe 1: 600,00 Euro/Monat**
    - *Belgien, Frankreich, Italien, Norwegen, Schweiz*
  - **Ländergruppe 2: 540,00 Euro/Monat**
    - *Griechenland, Portugal, Spanien, Litauen, Polen, Rumänien, Slowenien, Tschechische Republik, Ungarn*
- Sonderförderungen für Studierende mit Kind, bei chronischer Erkrankung, Erwerbstätigkeit vor Auslandsaufenthalt, Erstakademiker + Grünes Reisen unter bestimmten Voraussetzungen
- **zusätzlich** Förderung über **Auslands-BAföG** oder kombinierbar mit weiteren Stipendien siehe Homepage Stabstelle Internationales

Online-Sprachtest vor Auslandsaufenthalt
Online Language Support (OLS)

- automatisch generierte E-Mail zum **Online-Sprachtest** nach Einreichen aller Unterlagen
- Absender: Erasmus+ Notification System
- Sprachtest **Online Language Support (OLS)** => für Erasmus+ Förderung verpflichtend
- Test kann in allen europäischen Sprachen erfolgen
- bei **Sprachtestergebnis unter Niveau B2** automatisch per E-Mail Angebot zum Online-Sprachkurs in der Unterrichtssprache
- freiwillige Belegung auch bei höheren Testergebnissen und für die Ländersprache möglich, Kontakt: Stabstelle Internationales

- **Verwendung der Uni-Email-Adresse** für sämtliche Nachrichten – ggf. weiterleiten
- In der Regel Urlaubssemester ⇨ automatische Verlängerung des Studiums
- Rückmeldung für jedes Semester Uni Leipzig erforderlich !
- Famulatur: während der unterrichtsfreien (vorlesungsfreien) Zeit der Gasthochschule

(Nachweis über Aufenthaltsbescheinigung o.ä.)

- nach Ende des Auslandsaufenthaltes umgehend zur Eingruppierung in eine Kursgruppe bei Frau Jähne/Prüfungsamt melden!!!

  Anfang März für Sommersemester,

  Anfang September für Wintersemester

ANRECHNUNGSVERFAHREN 1

Anrechnung erfolgt ausschließlich über das **Landesprüfungsamt !**

1. Äquivalenzbescheinigung von Homepage des LPA Dresden herunterladen, ausfüllen
https://www.lds.sachsen.de/lpa/?ID=343&art_param=639
2. vom jeweiligen Lehrbeauftragten des Faches bestätigen lassen (siehe Semesterführer online im Studierenden-portal)
3. Äquivalenzbescheinigung beim LPA Dresden einreichen, Transcript direkt von der Gasthochschule oder durch Fr. Dr. Schneider vom Referat Lehre ans LPA schicken lassen

ANRECHNUNGSVERFAHREN 2

4. **Anrechnungsbescheid** sofort nach Erhalt zur Erfassung der Leistungen in AlmaWeb ans Prüfungsamt Klinik schicken

5. **Anrechnungsbescheid** als Scan an Fr. Dr. Schneider zur Umrechnung der anerkannten Leistungen in ECTS für die Stabsstelle Internationales

6. Neueintrag in Kursgruppe nicht vergessen!

Hinweise zu Anrechnungen durchs LPA

Bedingungen:

- ✓ **Name des Faches** identisch mit der Bezeichnung in der Leipziger Studienordnung,
- ✓ in Leipzig **geforderte Stundenzahl** wird nicht unterschritten
- ✓ **Note**

- Fächer wie Innere Medizin, Chirurgie, QSBs, Wahlfach und POL-Kurse werden i. d. R. **nicht** angerechnet

- Teilleistungen **nicht** anrechenbar

- Merkblatt siehe Studierendenportal FAQ Anrechnung

NACH dem ERASMUS+ Studium

- **Online-Sprachtest nach Auslandsaufenthalt**
  Online Language Support (OLS)
  - automatisch generierte E-Mail mit Link
  - Absender: *Erasmus+ Notification System*

…

➢ ERASMUS+ Erfahrungsbericht

1. Stabstelle Internationales

- Bericht innerhalb von 30 Tagen nach Aufforderung online erstellen und ggf. Bericht für EntdeckerStorys
- automatisch generierte E-Mail mit Link nach Ende Ihres ERASMUS+ Aufenthaltes
  - Absender: EUSurvey zu (bitte SPAM-Ordner prüfen)

2. Fakultät

- nach Rückkehr für Studierendenportal



HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

- nach Vorlage von Exmatrikulationsbescheinigung

und

- Übermittlung des ERAMUS+ Erfahrungsberichtes
- innerhalb von 45 Tagen die 2. Auszahlung des finanziellen Zuschusses (Restbetrag)

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Medizinische Fakultät

KONTAKTDATEN

Universität Leipzig (D LEIPZIG01)

Referat Lehre | Erasmus

Dr. Claudia Schneider

Postanschrift: Liebigstr. 27, 04103 Leipzig/Germany

T +49 341 97 15952

F +49 341 97 15929

✉ erasmus@medizin.uni-leipzig.de

UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

EINE BITTE ZUM SCHLUSS: WERDEN SIE BUDDY