

Beantragung von Forschungsprojekten (bzw. deren Verlängerung)

Zeitplan zur Präsentation und Beschlussfassung durch Gremien der Medizinischen Fakultät

I. Kriterien. Welche Projektanträge sind betroffen?

Sofern eines der genannten Kriterien zutrifft, muss das Projekt der Forschungskommission vorgestellt werden und weiterführend ein Beschluss des DK bzw. des FR zur Zustimmung zum Projektantrag und den damit verbundenen Zusagen seitens der Fakultät eingeholt werden.

1. Voraussetzung für eine Förderung ist der **Nachweis eines Eigenanteils der Fakultät**, der nicht aus dem Einrichtungsbudget (Institut, Klinik) erbracht werden kann
2. zusätzliche **Finanzierung der Grundausrüstung/Infrastruktur/Betriebskosten** durch die Fakultät erforderlich
3. **Finanzierung der Grundausrüstung/Infrastruktur/Betriebskosten** kann **nicht durch** die dem Projektleiter zustehende **Projektpauschale (1/3) abgedeckt** werden bzw. die Förderung sieht keine Projektpauschale vor
4. Die Förderung ist an **Verstärkungskonzept** gebunden.
5. **Einrichtung** einer/mehrerer **Professur(en)** im Rahmen des Projektes ohne oder mit erwarteter Verstärkung nach Auslaufen der Förderung.
6. Es wird ein **zusätzlicher Flächenbedarf** erforderlich, der nicht aus der Kapazität der beantragenden Einrichtung gedeckt werden kann.
7. Zusätzliche **Finanzierung nicht förderfähiger Sachkosten** (z.B. Reparaturen) durch die Fakultät erforderlich, die nicht aus der Kapazität der beantragenden Einrichtung gedeckt werden können.
8. Zusätzliche **bauliche Maßnahmen** sind erforderlich.

II. Zeitplanung:

1.	Spätestens 3 Monate vor Antragstellung:	Einreichung des Projektantrages bzw. Skizze mit Finanzplan im Referat Forschung – Prüfung durch Referat Forschung ob o.a. Kriterien zutreffen und Beschlüsse durch Gremien der Fakultät erforderlich sind
		<i>Verantwortlich: Projektleiter</i>
2.	2 Monate vor Antragstellung	Vorstellung in der Forschungskommission
		<i>Verantwortlich: Projektleiter</i>
3.	1,5 Monate vor Antragsstellung	Vorbereitung der Beschlussvorlage für DK
		<i>Verantwortlich: Referat Forschung, Prodekan</i>
4.	0,5 Monate vor Antragstellung	Vorbereitung der Beschlussvorlage für FR
		<i>Verantwortlich: Referat Forschung, Prodekan</i>

III. Angaben zum Projekt:

Projekttitle:	
Antragsteller:	
Mittelgeber:	
Förderungssumme:	
Förderquote:	
Projektdauerzeit:	
Verlängerung der Förderphase oder Folgeprojekt möglich?	
wenn ja – für welche Laufzeit?	
degressive Förderung angekündigt?	

IV. Angaben zu einer Beteiligung der Fakultät während Projektdauerzeit:

Eigenanteil in Höhe von:	
Flächenbedarf:	
Betriebskosten/Infrastrukturkosten:	
beanspruchte Stellen aus Stellenplan:	
Baukosten:	
Inanspruchnahme von zus. Verwaltungspersonal (z.B. Beschaffung, DMV, etc.)	

V. Beteiligung der Fakultät nach Projektdauerzeit/Nachhaltigkeitskosten:

Flächenbedarf:	
Betriebskosten/Infrastrukturkosten:	
beanspruchte Stellen aus Stellenplan:	
zu verstetigende Professuren:	
Baukosten:	

Bitte wenden Sie sich so zeitig als möglich an das Referat Forschung – wir unterstützen Sie gern!