



Bearbeiterin:  
Jana Schmidt  
Telefon 0341 97-15933  
Jana.Schmidt3@medizin.uni-leipzig.de

5. Oktober 2022

## Merkblatt für die Durchführung von Promotionsverfahren an der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig

Die Durchführung von Promotionsverfahren ist durch die **Promotionsordnung der Medizinischen Fakultät vom 05.10.2017** (nachfolg. „PO“) geregelt.

### Antrag

Der schriftliche Antrag auf Durchführung eines Promotionsverfahrens ist unterzeichnet mit Angabe

- des angestrebten Doktorgrads
- von Privat- und Dienstanschrift, E-Mail sowie Telefonnummer
- der Titel Ihrer Dissertation
- der Einrichtung, an der die Dissertation angefertigt wurde

formlos an den Dekan, Herrn Prof. Dr. Ingo Bechmann, zu richten.

### Folgende Unterlagen sind für ein Promotionsverfahren einzureichen:

Bitte stören Sie sich nicht daran, dass einige Dokumente, wie der Lebenslauf und die sog. Eigenständigkeitserklärung, auch in Ihrer Dissertation enthalten sind. Wir benötigen diese für Ihre Promotionsakte separat.

Nr.	Unterlagen und Dokumente	Festlegung in § oder Anlage der PO und Besonderheiten
1.	<u>vier gebundene Exemplare der Arbeit</u>  Inhalt/Anordnung ☞ → keine Vorgaben zu Schriftgröße u. -art/Zitierregeln/Art der Bindung → einheitliche Verwendung	§ 7 und Vorgaben gem. Anlagen in der PO:  Anlage 2 (Gestaltung Titelblatt), Anlage 4 (Erklärung über eigenständige Abfassung) Anlage 5 (zu Aufbau und Form)
2.	<u>Antrag</u> auf Durchführung eines Promotionsverfahrens	§ 6 (1); Inhalt siehe oben; formloses Schreiben; keine Layoutvorgabe
3.	elektronische Version der Arbeit	§ 6 (1); PDF bevorzugt auf CD
4.	<u>20 Zusammenfassungen</u> mit Heftklammern „getackert“!	gem. Anlage 3; in deutscher oder englischer Sprache

**Universität Leipzig**  
Medizinische Fakultät  
Dekanat  
Liebigstraße 27A  
04103 Leipzig

**Telefon**  
+49 341 97-15930

**Fax**  
+49 341 97-15939

**E-Mail**  
MB-Dekanat-MedFak@medizin.uni-leipzig.de

**Web**  
[www.uni-leipzig.de/medizin](http://www.uni-leipzig.de/medizin)

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente

Nr.	Unterlagen und Dokumente	Festlegung in § oder Anlage der PO und Besonderheiten
5.	Einreichungserklärung mit Unterschrift und Stempel von Betreuer(n) und Leiter der Einrichtung; wenn vorhanden von (externen) Ko-Betreuern/Leiter	gem. Anlage 1; Downloadoption auf Webseite
6.	Lebenslauf mit persönlichen und wissenschaftlichen Werdegang sowie Bildungsweg mit akademischen und staatlichen Examina;  Achten Sie aus Datenschutzgründen darauf, welche Angaben Sie einfügen. Der Lebenslauf wird auch in den Pflichtexemplaren für die Universitätsbibliothek enthalten sein.	§ 6 (1)
7.	Nachweis über die Beantragung eines amtlichen Führungszeugnisses vom Typ 0 („zur Vorlage bei einer Behörde“)  Nachweis: z. B. Kaufbeleg, Quittung usw.	§ 5 (1); beim Bürgeramt;  darf zum Zeitpunkt der Einreichung nicht älter als ein halbes Jahr sein; soll durch das ausstellende Amt an die untenstehende Adresse versendet werden
8.	<u>Vorschläge für die Bestellung von drei Gutachtern</u>  ➤ Davon muss mindestens ein, besser jedoch zwei Gutachter (bei Absage von Ersterem) ein berufener Professor an einer sächsischen Universität sein. Weitere Gutachter müssen mind. habilitiert sein bzw. über habilitationsadäquate Leistungen verfügen (z.B. Privatdozent, APL/ FH-/Junior-Professor)	formlos; auf Antragschreiben oder Extrablatt
9.	<u>amtlich</u> beglaubigte Kopie → der Approbation oder → des Zeugnisses vom Hochschulabschluss bzw. → des 1. Abschnitts der Ärztlichen Prüfung bzw. → Zahnärztlichen Vorprüfung  ➤ wurden die Abschlüsse im Ausland erworben, sind neben den beglaubigten Kopien der originalsprachigen Urkunden auch beglaubigte Übersetzungen ins Deutsche/Englische einzureichen sowie der <u>Nachweis der Gleichwertigkeit</u> der ausländischen Examina beizubringen	§ 6 (1); amtliche Beglaubigungen z.B. beim Bürgeramt (mit Siegel)
10.	Erklärung über die eigenständige Abfassung der Arbeit	§ 6 (2); Wortlaut gem. Anlage 4; Downloadoption auf Webseite
11.	Verzeichnis der wissenschaftlichen Veröffentlichungen und Vorträge	§ 6 (1); Angabe wenn vorhanden
12.	bei einer <u>Publikationspromotion</u> : Spezifizierung des eigenen wissenschaftlichen Beitrags; die Erklärung wird unterschrieben von mind. der Hälfte der Mitautoren und (bei geteilter EA) durch den zweiten Erstautor	siehe Anlage 5; formlose Darstellung; Original dem Antrag beilegen; in Kopie oder Original <b>in die Anlage der Arbeit einbinden</b>
13.	Erklärung über die Vorbehaltlichkeit* der Verfahrenseröffnung zur Verleihung des Titels Dr. med./Dr. med. dent.  *nur möglich für Studierende in Leipzig/Dresden vor Bestehen der Ärztlichen/ Zahnärztlichen Prüfung bzw. Approbation (konditionierte Zulassung)	§ 5 (1); Wortlaut gem. Anlage 6; Downloadoption auf dieser Webseite
14.	ggf. zu erbringende Nachweise im Fall einer tier-experimentellen Dissertation	siehe Merkblatt der Tierschutzbeauftragten der MF auf Webseite

15.	Nachweisschein zum Besuch der Vorlesung zur "Guten Wissenschaftlichen Praxis" (GWP)*  *Informationen und Termine siehe Webseite; Besuch vergleichbarer Veranstaltungen möglich	§ 5 (4); falls Sie an einer Vorlesung teilgenommen haben, entweder Teilnahmeschein beilegen oder das Datum der online Veranstaltung angeben
16.	(einfache) Kopie eines Arbeits- bzw. Gastwissenschaftlervertrags oder Nachweis Doktorandenstipendium mit Medizinischer Fakultät  *Nur in <u>begründeten</u> Sonderfällen kann <u>auf Antrag</u> eine Tätigkeit an anderen Fakultäten der Universität Leipzig oder der Institute der Max-Planck-, Fraunhofer- bzw. Helmholtz-Gesellschaft sowie an auf gesundheitlich-medizinischem Gebiet tätigen Behörden/Ämtern oder auswärtigen Instituten anerkannt werden. Entsprechend muss dabei der Bezug zur Medizinischen Fakultät Leipzig herausgestellt werden, der Ihre Forschung in Zusammenhang mit einem wissenschaftlichen Themengebiet, das von einem berufenen Hochschullehrer der Medizinischen Fakultät vertreten wird ( <u>hier</u> : das Themengebiet Ihres Betreuers) begründet darstellt. Der Nachweis bzw. der Antrag auf Anerkennung ist bei Einreichung der Arbeit vorzulegen.	§ 5 (3); <u>nur</u> im Fall von <i>Dr. rer. med.</i> und <i>Dr. rer. nat.</i>

➤ **Woran Sie noch denken sollten!**

- Bitte vergessen Sie nicht, die aktuelle Version der Eigenständigkeitserklärung (Anlage 4) zur verwenden, diese in der Dissertation zu unterschreiben sowie ein Exemplar dem Antrag beizulegen!
- Der Aufbau der Dissertation erfolgt gem. Anlage 5. Es gibt keine Vorgaben zur Art der Bindung/Schriftgröße/Schriftart/Zitierregeln. Die gewählte Form muss einheitlich verwendet werden (s.o.;1.).
- Achtung: im Fall der Doktorgrade *Dr. rer. med./Dr. rer. nat.* sind mindestens **zwei** Publikationen für eine Publikationspromotion Voraussetzung – ansonsten muss eine Monographie verfasst werden!
- Die Gestaltung des Titelblattes Ihrer Dissertation erfolgt gemäß Anlage 2; die letzte Zeile bleibt ohne Datum: *Beschluss über die Verleihung des Doktorgrades vom: ((bleibt frei!))*
- Corporate Design sowie Universitäts-/Fakultätssiegel sind als Gestaltungselemente unzulässig
- Es wird keine Promotionsgebühr erhoben.

Sie finden die Promotionsordnung als auch die Vorlagen aus den Anlagen als **Download** auf der Webseite des Promotionsbüros unter Punkt Promotionsordnung (unter 2. Einreichung der Dissertation).

➤ **Einreichung**

Um die Bearbeitung des *Antrags auf Durchführung eines Promotionsverfahrens* vorzubereiten, sollen Ihre Angaben in der Doktorandenliste aktualisiert werden. Wir möchten Sie daher bitten, uns vor Einreichung per E-Mail zu kontaktieren. Sie erhalten dann weitere Informationen.

Sämtliche Unterlagen sind im Referat Forschung I Promotionsbüro der Medizinischen Fakultät Leipzig einzureichen. Als Einreichungsdatum gilt der Tag, an dem sämtliche Unterlagen vollständig vorliegen. Der Antrag kann zurückgezogen werden, solange das Promotionsverfahren nicht eröffnet worden ist.

**Öffnungszeiten des Promotionsbüros**

Dienstag bis Donnerstag: 10.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 15.00 Uhr  
Montag und Freitag: geschlossen (oder nach Vereinbarung)

Postadresse: Medizinische Fakultät Leipzig  
Referat Forschung I Promotionsbüro  
Liebigstr. 27A in 04103 Leipzig

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schmidt im Referat Forschung I Promotionsbüro:

Sitz: Sockelgeschoss im Raum A-111  
Studienzentrum (Haus E) in der Liebigstr. 27A  
in 04103 Leipzig

E-Mail: promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de  
Telefon: 0341/97-15933