



Bearbeiterin:
Jana Schmidt
Telefon 0341 97-15933
Telefax 0341 97-15934
Jana.Schmidt3@medizin.uni-
leipzig.de

20. November 2018

Merkblatt für die Durchführung von Promotionsverfahren an der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig

Die Durchführung von Promotionsverfahren ist durch die **Promotionsordnung der Medizinischen Fakultät vom 05.10.2017** (nachfolg. „PO“) geregelt.

Antrag

Der schriftliche Antrag auf Durchführung eines Promotionsverfahrens ist unterzeichnet mit Angabe

- des angestrebten Doktorgrads
- von Privat- und Dienstanschrift, E-Mail sowie Telefonnummer
- der Titel Ihrer Dissertation
- der Einrichtung, an der die Dissertation angefertigt wurde

formlos an den Dekan zu richten.

Folgende Unterlagen sind für ein Promotionsverfahren einzureichen:

Bitte stören Sie sich nicht daran, dass einige Dokumente, wie Eigenständigkeitserklärung und Lebenslauf, auch in Ihrer Dissertation enthalten sind. Wir benötigen sie für Ihre Promotionsakte separat.

Universität Leipzig
Medizinische Fakultät
Dekanat
Liebigstraße 27A
04103 Leipzig

Telefon
+49 341 97-15930

Fax
+49 341 97-15939

E-Mail
MB-Dekanat-MedFak@medizin.uni-
leipzig.de

Web
www.uni-leipzig.de/medizin

Nr.	Unterlagen und Dokumente	Festlegung in § oder Anlage der PO und Besonderheiten
1.	<u>vier gebundene Exemplare der Arbeit</u> Inhalt/Anordnung ☞	§ 7 und Anlage 2 (Gestaltung Titelblatt), Anlage 4 (Erklärung über eigen- ständige Abfassung) Anlage 5 (zu Aufbau und Form)
2.	<u>Antrag</u> auf Durchführung eines Promotionsverfahrens	§ 6 (1); Inhalt s.o.; keine Layoutvorgabe
3.	elektronische Version der Arbeit (PDF)	§ 6 (1); bevorzugt auf CD
4.	<u>20 Zusammenfassungen</u> mit Heftklammern „getackert“!	gem. Anlage 3; in deutscher oder englischer Sprache
5.	Einreichungserklärung mit Unterschrift und Stempel von Betreuer(n) und Leiter der Einrichtung; wenn vorhanden von (externen) Ko-Betreuern/Leiter	gem. Anlage 1; Downloadoption auf dieser Webseite

Kein Zugang für elektronisch
signierte sowie für verschlüsselte
elektronische Dokumente

Nr.	Unterlagen und Dokumente	Festlegung in § oder Anlage der PO und Besonderheiten
6.	Lebenslauf mit persönlichen und wissenschaftlichen Werdegang sowie Bildungsweg mit akademischen und staatlichen Examina	§ 6 (1)
7.	Nachweis über die Beantragung eines amtlichen Führungszeugnisses vom Typ 0 („zur Vorlage bei einer Behörde“)	§ 5 (1); beim Bürgeramt; darf zum Zeitpunkt der Einreichung nicht älter als ein halbes Jahr sein; wird durch das ausstellende Amt an die untenstehende Adresse versendet
8.	<u>Vorschläge für die Bestellung von drei Gutachtern</u> ➤ Davon muss mindestens ein, am besten jedoch zwei Gutachter (bei Absage von Ersterem) ein berufener Professor an einer sächsischen Universität sein. Weitere Gutachter müssen mind. habilitiert sein bzw. über habilitationsadäquate Leistungen verfügen (z.B. Privatdozent, APL/ FH-/Junior-Professor)	formlos auf Extrablatt;
9.	<u>amtlich beglaubigte Kopie der Approbation oder des Hochschulabschlusszeugnisses bzw. des 1. Abschnitts der Ärztlichen Prüfung/Zahnärztlichen Vorprüfung</u> ➤ wurden die Abschlüsse im Ausland erworben, sind neben den beglaubigten Kopien der originalsprachigen Urkunden auch beglaubigte Übersetzungen ins Deutsche/Englische einzureichen sowie der Nachweis der Gleichwertigkeit der ausländischen Examina beizubringen	§ 6 (1); Beglaubigungen z.B. beim Bürgeramt (mit Siegel)
10.	Erklärung über die eigenständige Abfassung der Arbeit	§ 6 (2); Wortlaut gem. Anlage 4; Downloadoption auf dieser Webseite
11.	Nachweisschein zum Besuch der Vorlesung zur "Guten Wissenschaftlichen Praxis" (GWP)* *Besuch vergleichbarer Veranstaltungen möglich	§ 5 (4); TN-Schein beilegen, falls GWP besucht wurde; Informationen und Termine zur Vorlesung siehe bitte auf dieser Webseite
12.	Verzeichnis der wissenschaftlichen Veröffentlichungen und Vorträge	§ 6 (1); Angabe wenn vorhanden
13.	bei einer <u>Publikationspromotion</u> : Spezifizierung des eigenen wissenschaftlichen Beitrags; die Erklärung wird unterschrieben von mind. der Hälfte der Mitautoren und (bei geteilter EA) durch den zweiten Erstautor	siehe Anlage 5; formlose Darstellung; Original dem Antrag beilegen; in Kopie oder Original in die Anlage der Arbeit einbinden
14.	ggf. zu erbringende Nachweise im Fall einer tier-experimentellen Dissertation	siehe Merkblatt der Tierschutzbeauftragten der MF auf dieser Webseite
15.	Erklärung über die Vorbehaltlichkeit* der Verfahrenseröffnung zur Verleihung des Titels Dr. med./Dr. med. dent. *nur möglich für Studierende in Leipzig/Dresden vor Bestehen der Ärztlichen/Zahnärztlichen Prüfung bzw. Approbation (konditionierte Zulassung)	§ 5 (1); Wortlaut gem. Anlage 6; Downloadoption auf dieser Webseite
16.	(einfache) Kopie eines Arbeits- bzw. Gastwissenschaftlervertrags oder Doktorandenstipendiats der MF *In begründeten Sonderfällen kann ein Antrag auf Anerkennung von Tätigkeiten an anderen Fakultäten der Universität Leipzig oder der Institute der Max-Planck-Gesellschaft, der Fraunhofer-Gesellschaft bzw. der Helmholtz-Gesellschaft sowie an auf gesundheitlich-medizinischem Gebiet tätigen Behörden/Ämtern oder auswärtigen Instituten gestellt werden.	gem. § 5 (3); <u>nur</u> im Fall von <i>Dr. rer. med./Dr. rer. nat.</i>

➤ **Woran Sie noch denken sollten!**

- Bitte vergessen Sie nicht, die aktuelle Version der Eigenständigkeitserklärung (Anlage 4) zur verwenden, diese in der Dissertation zu unterschreiben sowie ein Exemplar dem Antrag beizulegen!
- Der Aufbau der Dissertation erfolgt gem. Anlage 5. Es gibt keine Vorgaben zu Bindung/Schriftgröße/Schriftart/Zitierregeln. Die gewählte Form muss einheitlich verwendet werden.
- Achtung: im Fall der Doktorgrade *Dr. rer. med./Dr. rer. nat.* sind mindestens **zwei** Publikationen für eine Publikationspromotion Voraussetzung – ansonsten muss eine Monographie verfasst werden!
- Die Gestaltung des Titelblattes Ihrer Dissertation erfolgt gemäß Anlage 2; die letzte Zeile bleibt ohne Datum: *Beschluss über die Verleihung des Doktorgrades vom: ((bleibt frei!))*
- Corporate Design sowie Universitäts-/Fakultätssiegel sind als Gestaltungselemente unzulässig
- Es wird keine Promotionsgebühr erhoben.

Sie finden die Promotionsordnung als auch die Vorlagen aus den Anlagen als **Download** auf der Webseite unter dem Punkt Promotionsordnung (unter 2. Einreichung der Dissertation).

➤ **Einreichung**

Sämtliche Unterlagen sind im Referat Akademische Angelegenheiten der Medizinischen Fakultät Leipzig in der Liebigstraße 27A, Erdgeschoss im Raum E006 abzugeben oder auf dem Postweg einzureichen. Als Einreichungsdatum gilt der Tag, an dem die Unterlagen vollständig vorliegen. Ein Antrag kann zurückgezogen werden, solange das Promotionsverfahren nicht eröffnet worden ist.

Öffnungszeiten des Referats für Akademische Angelegenheiten

Montag-Mittwoch: 10.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 15.00 Uhr
Donnerstag: 10.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 17.00 Uhr
(bzw. 15.00 Uhr in der vorlesungsfreien Zeit)
Freitag: geschlossen oder nach Vereinbarung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schmidt, Referat für Akademische Angelegenheiten:

Postadresse: Liebigstraße 27A in 04103 Leipzig
E-Mail: promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de
Telefon: 0341/97-15933
Fax: 0341/97-15934

Leipzig, den 20. November 2018

gez. Jana Schmidt
Referat für Akademische Angelegenheiten